



II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L.

Toki-garapenerako Teknikari lanpostu bat merezimendu-lehiaketaren eta txanda irekiaren bidez betetzeko egonkortze-prozeduraren deialdiaren oinarri arautzaileak aldatzea.

Abanto Zierbena Zerbitzuak, S.L.-ren Administrazio Kontseiluak, Abanto Zierbenako Udalaren parte-hartzearekin, 2022ko maiatzaren 18an egindako bilkuran, honako hau ebatzi du:

Lehenengoa: Oinarri berriak onestea, lanpostu horretan sartzeko eskatzen den titulazioa aldatzeko eta unibertsitateko edozein lizentziatura edo gradutara zabaltzeko.

Bigarrena: Toki-garapenerako teknikari lanpostu bat merezimendu-lehiaketaren eta txanda irekiaren bidez betetzeko egonkortze-prozeduraren deialdiaren oinarri espezifiko-koen testu osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

Hirugarrena: Beste 20 egun balioduneko epea ematea, Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, unibertsitateko lizentziatura edo graduko titulazioa duten pertsonak eskabide berriak aurkez ditzaten. Parte hartzeko aurkeztutzat joko dira baldintza hori betetzen duten eskabideak.

Abanto Zierbenan, 2023ko maiatzaren 18an.— Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L.-ko Presidentea, Maite Etxebarria Azpiolea

**TOKI-GARAPENERAKO TEKNIKARI LANPOSTU BAT MEREZIMENDU-LEHIAKETAREN
ETA TXANDA IREKIAREN BIDEZ BETETZEKO EGONKORTZE-PROZEDURAREN
DEIALDIAREN OINARRI ARAUTZAILEAK****1. Deialdiaren xedea**

Oinarrien helburua da Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren plantillako postuak jabetzan betetzeko enpleguaren egonkortze-lehiaketa arautuko duten arau orokorrak ezartzea.

Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLk onetsitako enplegu publikoaren eskaintza Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2022ko maiatzaren 27an (101. zk.). Eskaintza horrek enplegu publikoan behin behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen (aurrerantzean, 20/2021 Legea) arabera egonkortze-prozesuen mende dauden hainbat lanpostu biltzen ditu.

Lege horretan, eta haren seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarriekin bat etorriz, iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko ohiz kanpoko deialdia baimentzen da, 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, urriaren 30ekoak, Enplegu publikoaren oinarritzko estatutuaren legearen testu bategina onesten duenak, bere 61.6 eta 61.7 artikuluetan ezarritakoaren arabera, lehiaketa-sistema erabiliz, 2016ko urtarrilaren 1a baino lehen aldi baterako bete ziren eta geroztik etenik gabe beteta egon diren plazen kasuan. Deialdi hau behin bakarrik egingo da.

Deialdi horien xede diren plazak betetzen ari den pertsonak (edo pertsonak) oinarri hauetan deskribatutako hautaketa-prozesuetan parte ez hartzeak plaza horietarako izangai bihurtzeko ezintasuna eta kalte-ordainik edo konpentsazio ekonomikorik eza ekarriko du, 20/2021 Legearen 2.6 artikuluari jarraikiz.

2. Aplikatu beharreko araudia

Honako hau izango da araudi aplikagarria:

- 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, Enplegu Publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriak ezartzen dituena (aurrerantzean 20/2021 Legea).
- 14/2021 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 6koa, Enplegu Publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriak ezartzen dituena.
- 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako kidegoei eta eskalei buruzkoa (aurrerantzean 7/2021 Legea).
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duena (aurrerantzean EPOETB).
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriei buruzkoa.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozesuak bete behar dituen oinarritzko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituena, haren 8. eta 9. artikulua izan ezik.
- 10/1982 Oinarritzko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarritzkoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena (aurrerantzean, 39/2015 Legea).
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasun eraginkorrerakoa.



- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako buruzkoa, egun indarrean dagoen idazketan.
- Osagarri moduan, 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorraren Zerbitzuko langileen sarbideari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostu hornikuntzarako eta lanbide-sustapenerako Erregelamendu Orokorra onesten duena.
- 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa; eta 95/46/EE Zuzentzura indargabetzen duena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

3. Tratu-berdintasunaren printzipioa

Espainiako Konstituzioaren 14. artikuluan eta abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa onartzen duen Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 6. eta 9. artikuluetan ezarritakoarekin bat, deialdiek tratu berdintasunaren printzipioa beteko dute, bereizkeriarik egin gabe jaiotza, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo bestelako baldintza edo inguruabar pertsonal edo sozialengatik, baldin eta tratu bereizia kasu justifikatu, zentzuzko, proportzional eta kongruenteetan oinarritzen duen arauaren batek babesten ez badu.

4. Eskaintako postua

Toki-garapenerako teknikaria.

5. Postuaren ezaugarriak

- Postu-kopurua: 1.
- Postuaren izendapena: toki-garapenerako teknikaria.
- Izaera: langile lan-kontratuduna.
- Kontratua: mugagabea.
- Betetzeko sistema: Merezimendu-lehiaketa.
- Saila: toki-garapenerako agentzia.
- Sarbiderako titulazioa: Lizentziatura edo unibertsitateko gradua.
- Hizkuntza-eskakizuna: 3 (derrigortasun-data: 2024ko abenduaren 31).

6. Lanpostuaren funtzio orokorrak

Zeregin nagusia izango da tokiko garapenarekin, sustapen ekonomikoarekin eta enplegua eta enpresa jarduera sortzearekin lotura duten politikak sustatzen eta ezartzen laguntzea.

Horretarako, honako funtzio hauek izango ditu.

- Enpresa-proiektuak abiaraztean laguntza teknikoa ematea enplegu berriak sortuko dituzten enpresetan finkatzeko; horretarako, honako hauei buruzko informazioa emango du: bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa eta finantzarioa, eta, orokorrean, enpresak abiarazteko planak.
- Enpresetako sustatzaileak laguntzea, behin enpresa eratu ondoren. Funtzionamenduaren hasierako etapetan laguntza teknikoa ematea, enpresa-kudeaketako aholkularitza-teknikak aplikatuz eta sortutako enpresen martxa onari laguntzeko prestakuntza-prozesu egokietan laguntza emanez.
- Eskualdeko enpresei zerbitzua ematea eta horiek bisitatzea zuzendaritzaren jarraibideei men eginez eta agentziaren zerbitzuak eskainiz.



- Enplegua sortzeko jarduerak planifikatzea, antolatzea eta garatzea.
- Enplegua bilatzen duten pertsonen laneratzea ahalbidetzea, bereziki enplegu-politika aktiboetan parte hartzen dutenak; horretarako enpresen epe labur edo ertaineko langile-beharrak identifikatuko dira eta langabeen enplegarritasuna hobetzeko ekintzak proposatuko dira.
- Langabeei eta/edo langileei zuzendutako prestakuntza-ikastaroak kudeatzea.
- Proiektuak eta memoriak egitea eta horiek finantzatzeko iturriak bilatzen laguntzea.
- Tokiko garapen-agentziak erabiltzaileen (enpresak eta lana bilatzen duten pertsonak) eskura jarritako zerbitzu eta garapenak hedatzen eta erabiltzen lagunduko du arreta hobea eskaintzeko.
- Langabe, sustatzaile, ekintzaile eta erakunde kolaboratzaileen arteko jarduerak egiteko aukerak hedatzea eta suspertzea.
- Tokiko ekonomia sustatzeko enpresa-proiektuen eta tokiko esparruan enplegua sortzeko ekimen berritzaileen alferrikako edo gutxiegia erabilitako baliabideen prospekzioa, jarduera ekonomiko berriak eta ekintzaile izan daitezkeenak identifikatuz.
- Jarduketa-eremuan enplegurako politika aktiboen eboluzioa eta eragina aztertzea.
- Zeregin nagusia bermatzen laguntzen duen beste edozein jarduketa.
- Hierarkian gorago daudenek agindutako antzeko beste edozein jarduera.

7. Izangaien betekizunak

Onarpenerako eta, hala badagokio, lehiaketan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Nazionalitatea: Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu dakioken estaturen bateko nazionalitatea izatea.
Halaber, parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude.
- b) Adina: 16 urte beteak izatea eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunean.
- c) Gaitasuna: lanpostuari dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisikorik ez izatea. Alderdi hori bere garaian egiaztatuko beharko da, onartutako izangaiari Abanto Zierbena Zerbitzuak SLk horretarako ezarritako zerbitzuetan egingo zaion azterketaren ondoren.
- d) Titulazioa: dagokion titulazioa izatea edo lortzeko eskubidea izateko ordainketa egina izatea: Lizentziatura edo unibertsitateko gradua.
Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria eduki beharko da.
- e) Gaikuntza: zigor-espedientearen bidez, edozein Herri Administrazioiko zerbitzutik edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatuarioetako zerbitzutik baztertua ez izatea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasun-gabezia edo gaitasun-gabezia berezia ezarria ez izatea lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko.
Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ezgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.
Baldintza horiek baztertzailak dira, eta horrenbestez, izangaiak bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatuko behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.
- f) Gidabaimena: B gidabaimena izatea.
- g) Izena emateko tasa: deialdian izena emateko tasaren zenbatekoa 12,00 euro da.

**8. Hautaketa-prozesuarekin lotutako kontsultak**

Oinarrirei eta hautaketa-prozesuari buruz eskatzen diren kontsultak idatziz egin behar dira, honako helbide elektroniko honetan: info@a-zz.net. Gaia: toki-garapenerako teknikariaren hautaketa-prozesuari buruzko kontsulta.

9. Argitalpenak eta iragarki-taula

Hautaketa-prozesuen deialdiak dagozkien aldizkari ofizialetan argitaratuko dira, eta, gainera, Abanto Zierbena Zerbitzuak SLren iragarki-taulan eta webgunean ere bai.

Hautaketa-prozesuan zehar, bere garapenari buruzko informazio guztia Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, jakinarazpen-ondoretarako.

10. Eskaerak aurkeztea

Hautaketa prozesuan onartua izateko eskaerak oinarri hauekin batera II. eranskin gisa doan eredu ofizialean aurkeztuko dira, behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztuko dira gainerako dokumentazioarekin batera Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren Erregistroan, Abanto Zierbenako (48500) Bizkaia Plazan, 3 (atzealdea), astelehenetik ostiralera 9:00etatik 14:00etara, 20 egun naturaleko epean, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera zenbatuta.

11. Onarpen-agiriak

Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi dutenek honako hau egin beharko dute:

- 1) Onarpen-eskabidea betetzea (II. eranskina).
- 2) Autoebaluazio-inprimakia betetzea (III. eranskina).
- 3) NANaren edo pareko identifikazio-dokumentuaren fotokopia.
- 4) Hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko eskatzen den ikasketa-tituluaren fotokopia konpultsatua. Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, Espainiako homologazioaren ziurtagiria aurkeztu beharko da.
- 5) Esperientzia profesionala. Oinarri hauen 5. puntuan deskribatutako eginkizunak eta erantzukizunak garatzen eta bere gain hartzen izandako esperientzia administrazio publikoen ziurtagirien bidez egiaztatu beharko da, toki-garapenerako teknikari gisa zerbitzuak eman dituzten sektore publikoko erakundeak barne. Ziurtagiri horietan puntu hauek zehaztu beharko dira: lanpostua, kategoria profesionala, kontratuaren iraupena eta egindako funtzio nagusiak, deitutako postuaren analogoak diren betebeharrak kontuan hartzeko. Eskatzen diren alderdi guztiak zehazten ez dituen ziurtagiria ez da baliozkotzat joko.

Esperientzia profesionala kalkulatzeko, alegatutako aldiak batuko dira, egunetan. 30 egun naturalen batura hilabete bat izango da, eta 30 egun naturaletik beherako zatia baztertu egingo da.

- 6) Prestakuntza: lanposturako beharrezkoa den titulazioaren eta merezimendu-lehiaketarako alegatutako prestakuntzaren fotokopia konpultsatua.
- 7) Euskara-tituluak eta -ziurtagiriak.
- 8) B gidabaimenaren fotokopia.
- 9) Azterketa-eskubideen tasaren ordainagiria: 12,00 euro.

Kontu-zenbakia: ES91 3035 0259 59 2590012726.

Tasa ordaintzeko orduan hau adierazi beharko da sarreraren kontzeptu gisa: ADLAZZES+NAN zenbakia.

12. Izangaiak onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLko presidentek ebazpena emango du, eta onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du. Ebazpen horretan, akatsak zuzentzeko arrazoiak eta epeak adieraziko



dira. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikulua arabera, hamar egun balioduneko izango da epe hori. Ebazpen hori Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren webgunean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren argitaratuko da, eta hori erabakigarria izango da balizko aurkaratze edo errekurtsoen epeen ondorioetarako.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betiko bihurtuko da erreklamaziorik aurkezten ez bada.

Erreklamazioak aurkezten badira, beste ebazpen baten bidez baietsi edo ezetsiko dira. Ebazpen horrek onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onartuko du, eta Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren webgunean argitaratuko da.

Onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen zerrendak onartzen dituen kalifikazio-epaimahaiaren ebazpenaren aurka aukerako berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren presidentetzari, hilabeteko (1) epean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

13. Hautaketa-prozedura

Izangaiak hautatzeko prozedura lehiaketa bidez egingo da, oinarrietan zehazten denaren arabera.

Lehiaketarako azterketa egingo da eta izangaiak eskabidean alegatutako merezimenduak baloratuko dira.

Merezimendu guztiak Autoebaluazio Inprimakian (III. eranskina) alegatu beharko dira, eskabidea aurkezteko epearen barruan.

Merezimenduak oinarrien I. eranskinean zehaztutakoaren arabera baloratuko dira.

14. Kalifikazio-epaimahaia

Osaera

Kalifikazio-epaimahaia honako hauek osatuko dute: presidentea, mahaikide-kopuru bakoitia (3 edo gehiago), idazkaria eta ordezkioak.

Epaimahaiaren osaera orekatua izan behar da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, salbu eta hori ez dagokiola behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiago dituzten organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (lege hori Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen).

Epaimahaiak espezialisten aholkua eska dezake, beharrezkoa bada. Adituek euren espezialitate teknikoei buruzko aholkularitza emango dute.

Beharrezkoa den kasuetan eta deitutako postuei lotutako postuen berezitasun espezifikoa egiaztatzeko, izangaiak alegatutako merezimenduei dagokienez, epaimahaiak Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren langile teknikoen laguntza jaso dezake, izaera teknikoko jardueretan laguntzeko.

Beti maila indibidualean hartuko da parte, eta ezin izango da inoren kontura edo inoren ordezkari gisa jardun.

Izendapena

Epaimahaiaren parte izango diren pertsonak Administrazio Kontseiluaren Presidentetzak izendatuko ditu. Izendapenak 9. puntuari aurreikusitako moduan argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrendarekin batera.

Abstentzia eta errekusatzeta

Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean ba-



daude, edo deialdi hau argitaratu aurreko bost urteetan hautaketa-probetarako izangaiak prestatzeko lanak egin badituzte.

Halaber, aurreko kausetakoren bat gertatzen denean, interesdunek edozein momentutan epaimahaiaren parte diren pertsonak errekusatu ahalko dituzte, aipatutako lege-testuaren 24. artikuluan zehaztutakoaren arabera.

Jarduketa-arauak

Epaimahaiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.etik 18.era bitarteko artikuluetan ezarritako arauen arabera jardungo du. Edonola ere, idazkariak aldez aurretik deituta, eta presidentetzaren aginduz, prozesuak hasi aurreko beharrezko aurrerapenarekin bilduko dira. Halaber, eratzeta baliozkoa izateko, presidentea eta idazkaria, edo horien ordezkariak, eta kideen erdiak, gutxienez, bertaratu beharko dira.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, hark ez baitu botoirik izango.

Epaimahaiaren erabakiak bertan daudenen botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketa gertatuz gero, presidentetzan ari denaren botoak ebatziko du.

Kargua hutsik badago, presidentea eta ordezkoa kanpoan edo gaixorik badaude, edo legezko beste arrazoiren bat gertatzen bada, antzintasun eta adin handieneko kideak ordezkatu du, hurrenkera horretan.

Idazkariaren eta haren ordezkoren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo eragiten dien legezko beste arrazoiren bat gertatzen bada, epaimahaiak gehiengoz hautatutako kideak ordezkatu du.

Gaitasunak

Epaimahaiak autonomia funtzional osoa izango du; halaber, proben konfidentzialtasunaren, edukiaren eta prozeduraren gardentasunaren eta objektibotasunaren ardura izango du eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat, epaimahaiak oinarri hauek aplikatzean sortutako zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu. Horrez gain, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuetan hartu beharreko irizpideak ezarriko ditu.

Egoitza

Epaimahaiari erreklamazioak egiteko Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren egoitzara jo beharko da. Komunikaziorako eta gainerako intzidentzietarako epaimahaiak egoitza Abanto Zierbenako (PK 48500) Bizkaia Plaza 3. zenbakian (atzealdea) izango du.

15. Intzidentziak, aurkaratzeak

Kalifikazio-epaimahaiak zalantzak argitzeko eta prozesuaren garapen egokia bermatzeko neurriak hartzeko eskumena izango du, oinarrietan aurreikusitako guztiari dago-kionez. Deialdia, oinarriak eta kalifikazio epaimahaiaren jardunaren ondoriozko administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

16. Merezimenduak alegatzea, egiaztatzea eta baloratzea

Lehiaketako merezimenduen balorazioa emandako puntuak batuta zehaztuko da, I. eranskinean ezarritako merezimendu-baremoarekin bat.

Ez dira baloratuko autoebaluazio inprimakian (III. eranskina) behar bezala alegatuta eta dokumentuak aurkezteko epean egiaztatutako merezimenduak.

Alegatzen diren merezimenduen erreferentziarako data deialdiaren oinarriak Estatu-ko Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren eguna izango da.

**17. Ebazpena**

Hautaketa-prozesua osatzen duten merezimenduak kalifikatu ondoren, kalifikazio-epaimahaiak hautatutako pertsona nor den argitaratuko du. Amaierako puntuaziorik handiena lortu duen pertsona izango da, eta izendapen-proposamena egingo du; horretarako, zerrenda hori Administrazio Kontseiluari helaraziko dio izendapen-proposamena egiteko.

Lehiaketaren puntuazio orokorrean berdinketa egotekotan, Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLn emandako zerbitzuen atalean puntuazio altuena duenaren alde ebatziko da.

Berdinketak jarraitzen badu, lehentasun-klausula aplikatuko da, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzetarako eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua) aurreikusitakoaren arabera. Gaikuntza-berdintasuna badago, emakumeei lehentasuna emango zaie emakumeen ordezkartza % 40tik beherakoa den eskaletan, beste izangaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak betetzen baditu salbu, eta ezaugarriek sexuaren arabera diskriminaziorik eragiten ez badute; adibidez, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Ondorio horietarako, izangaien arteko gaikuntza-berdintasuna egongo da hautaketa-prozesuaren amaierako puntuazioan berdinketa badago, hau da, dagozkion merezimenduak gehitu ondoren.

Horrekin batera, agintaritzaz horri azken bileraren akta bidaliko zaio, non puntuazio-hurrenkeraren arabera jasoko diren iragarritako plaza-kopurua gainditu duten izangaiak, plaza lortu duenetako bat ez bada hartaz jabetzen edo lan-kontratua ez badu sinatzen kontuan izateko. Edonola ere, zerrenda horretan sartzeak ez dakar beste eskubide edo espektatibarik.

Proposamena jaso ondoren, Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLko presidentek onartu ondoren, Abanto Zierbena Zerbitzuak SLren webgunean argitaratzea aginduko du.

18. Lan-poltsa ez sortzea

Lehiaketa bidezko ezohiko egonkortze-prozesuak ez du lan-poltsarik sortuko.

19. Uko egitea

Lehiakideek, borondatez, atzera egin ahal izango dute lehiaketan, betiere adjudikazioaren aurretik egiten badute.

20. Dokumentuak aurkeztea eta izendapena

Proposatutako izangaiak Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L.-ren aurrean hamar (10) egun balioduneko epean Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L.-ren webgunean behin betiko zerrenda argitaratu ondoren aurkeztuko ditu deialdian eskatutako gaitasun-baldintzak egiaztatzen dituzten jatorrizko dokumentuak.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, dokumentazioa aurkezten ez dutenak edo eskatutako betekizunen bat betetzen ez dutela ondorioztatzen dutenak ezin izango dira izendatu, eta haien jarduketa guztiak baliogabetuko dira, parte hartzeko eskabideetan faltsukeriak egiteagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Kasu horretan, kontratazio-proposamena formulatuko da hautaprobak gainditu eta amaierako puntuazioaren zerrendan hurrengo postuan gelditu direnen alde, betiere egiaztatzen badute eskatutako baldintzak betetzen dituztela.



I. ERANSKINA

BALORATU BEHARREKO LEHIAKETAREN MEREZIMENDUAK**Merezimenduen lehiaketa: 100 puntu gehienez**

Epaimahaiak izangaiek aurkeztutako merezimenduak baloratuko ditu baremo honen arabera:

a) *Esperientzia: 80 puntu gehienez.*

a.1. Esperientzia orokorra.

Esperientzia orokortzat hartuko da edozein Administrazio edo erakunde publikotan emandako zerbitzuengatik lortutako esperientzia, deialdia egin duen erakundean barne, toki-garapenerako teknikari postuetan, 6. puntuari deskribatutako funtzio berdinekin edo antzekoekin.

Gehienez ere 60 puntu emango dira, honako baremo honen arabera:

— Administrazio publikoetan (sektore publikoko erakundeak barne) lortu nahi den lanpostuaren funtzio berdinetan edo antzekoetan egindako zerbitzuengatik; 0,82 puntu lan egindako hilabete oso bakoitzeko.

a.2. Berariazko esperientzia.

Gehienez ere 20 puntu emango dira, modu espezifikoan, bereizian eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, deialdia egin duen erakundean dagokion hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik emandako zerbitzuengatik, honako baremo honen arabera:

— Administrazio publikoetan (sektore publikoko erakundeak barne) lortu nahi den lanpostuaren funtzio berdinetan edo antzekoetan egindako zerbitzuengatik; 0,27 puntu lan egindako hilabete oso bakoitzeko.

Erakunde bakoitzean lan egindako aldiak gehituko dira. Edonola ere, lanaldi partzial edo murriztuan emandako zerbitzuen denbora-epeak lanaldi osoko gisa zenbatuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

Esperientzia profesionala oinarrien 11.5) apartatuan esperientzia profesionalari buruzko jarraibideen arabera entregatuko da.

b) *Prestakuntza eta titulazioak. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei*

b.1. Postuaren funtzioak eta erantzunbeharrak gauzatzeko erabilgarritzat jo daitekeen prestakuntza espezifikoa, betiere arlo hauei buruzkoa: taldeen zuzendaritza, laneko harremanak, laneko arriskuak prebenitzea, kalitatea, gaitasun profesionalak, tokiko garapena, lana sustatzea eta lan-munduan txertatzea, berrikuntza-jarduketak, jasagarritasuna, kultura eta aisiaren arloko jarduerak kudeatzea, gazteentzako programak (8 puntu gehienez).

Lanpostuaren eremu funtzionalari lotutako prestakuntza-ikastaroen ordu-kopuruagatik; 0,25 puntu ordu bakoitzeko. Gehienez 20 puntu.

Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroen akreditazioa: prestakuntza eman zuen erakundeak horretarako egindako diploma, titulu edo ziurtagirien fotokopia konpultsatuen bidez egiaztatuko da. Ez dira baloratuko iraupena zehazten ez duten ikastaroak, diplomak edo ziurtagiriak.

b.2. Euskararen ezagutza.

— 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu.

— 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu.

— 3. hizkuntza-eskakizuna: 12 puntu.

— 4. hizkuntza-eskakizuna: 16 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea: Hizkuntza-eskakizunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuak (ETZEB) emandako ziurtagiri ofizialaren bidez egiaztatuko



dira. Euskara-ziurtagiri edo -tituluak edukita erregistroan jasota ez daudenek ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomoen hizkuntza-eskakizunen baliokideak diren ziurtagiriak eta tituluak zehazten dira 297/2010 Dekretuan, azaroaren 9koan, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuko mailekin parekatzeko denean, eta 47/2012 Dekretuan, apirilaren 3koan, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onesteari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteari buruzkoan.



II. ERANSKINA
ONARPEN-ESKAERA

Merezimendu-lehiaketa
Deialdiaren izena: Toki Garapenerako Teknikaria
Hautaketa-prozedura: Lehiaketa

Abizenak	Izena	
Jaiotza-data	NAN	
Helbidea		
Udalerria	Posta-kodea	Helbide elektronikoa
Harremanetarako telefonoak		

Honako hau adierazten du

Oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditu.

Hau eskatzen du

TOKI-GARAPENERAKO TEKNIKARIAREN posturako MEREZIMENDU-LEHIAKETAN parte hartzea.

Atxikitako dokumentuak

<input type="checkbox"/>	NANaren fotokopia
<input type="checkbox"/>	Deialdian eskatutako titulazioa
<input type="checkbox"/>	Gidabaimenaren fotokopia.
<input type="checkbox"/>	Merezimendu gisa alegatutako esperientzia profesionalaren dokumentu bidezko justifikazioa
<input type="checkbox"/>	Merezimendu gisa alegatutako prestakuntza espezifikoa
<input type="checkbox"/>	Euskara



II. ERANSKINA
AUTOBALORAZIO-INPRIMAKIA

Esperientzia profesionala

Erakundea / Admin. Publikoa	Lanpostua	Egindako funtzio orokorrak	Aurkeztutako dokumentazioa	Hasiera- eta amaiera-data
			<input type="checkbox"/> Kontratua <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	
			<input type="checkbox"/> Kontratua <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	
			<input type="checkbox"/> Kontratua <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	
			<input type="checkbox"/> Kontratua <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	
			<input type="checkbox"/> Kontratua <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	
			<input type="checkbox"/> Kontratua <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	
			<input type="checkbox"/> Kontratua <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	
			<input type="checkbox"/> Kontratua <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	
			<input type="checkbox"/> Kontratua <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	
			<input type="checkbox"/> Kontratua <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	

Euskara

3. HE

