



SECCIÓN II

ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L.

Bases reguladoras de la convocatoria del Procedimiento de Estabilización para la cobertura, por turno libre, mediante concurso de méritos, de un puesto de Técnica/o de Desarrollo Local.

El Consejo de Administración de Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L., participada por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena, en sesión celebrada el 24 de noviembre de 2022 ha resuelto aprobar las bases reguladoras de la convocatoria del procedimiento de estabilización para la cobertura, por turno libre, mediante concurso de méritos, de un puesto de Técnica/a de Desarrollo Local, la cual tiene el siguiente contenido:

Table with 2 columns: TOKI-GARAPENERAKO TEKNIKARI LANPOSTU BAT MEREZIMENDU-LEHIAKETAREN ETA TXANDA IREKIAREN BIDEZ BETETZEKO EGONKORTZE-PROZEDURAREN DEIALDIAREN OINARRI ARAUTZAILEAK and BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE ESTABILIZACIÓN PARA LA COBERTURA, POR TURNO LIBRE, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS, DE UN PUESTO DE TÉCNICA/O DE DESARROLLO LOCAL. The table contains detailed regulations for the recruitment process, including objectives, applicable norms, and the principle of equality of treatment.



4. Eskainitako postua

Toki-garapenerako teknikaria.

5. Postuaren ezaugarriak

Postu-kopurua: 1.
Postuaren izendapena: toki-garapenerako teknikaria.
Izaera: langile lan-kontratuduna
Kontrata: mugagabea
Beltzeko sistema: Merezimendu-lehiaketa
Saila: toki-garapenerako agentzia
Sarbidetako titulazioa: lizentziatura eta gradua honako hauetan: Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza, Enpresen Administrazioa, Enpresen Sorrera, Administrazioa eta Zuzendaritza, Enpresen Administrazioa eta Berrikuntzaren Kudeaketa, Negozioen Analisia, Enpresazientziak, Ekonomia, Finantza- eta Aktuariotza-ekonomia, Ekonomia eta Finantzak, Ekonomia eta Kudeaketa.
Hizkuntza-eskakizuna: 3 (derrigortasun-data: 2024/12/31).

6. Lanpostuaren funtzio orokorrak

Zeregin nagusia izango da tokiko garapenera, sustapen ekonomikoarekin eta enplegua eta enpresa-jarduera sortzearekin lotura duten politikak sustatzen eta ezartzen laguntzea. Horretarako, honako funtzio hauek izango ditu.

- Enpresa-proiektuak abiaraztean laguntza tekniko ematea enplegu berriak sortuko dituzten enpresetan finkatzeko; horretarako, honako hauei buruzko informazioa emango du: bideragarritasun tekniko, ekonomiko eta finantzarioa, eta, orokorrean, enpresak abiarazteko planak.
- Enpresetako sustatzaileak laguntzea, behin enpresa eratu ondoren. Funtzionamenduen hasierako etapetan laguntza tekniko ematea, enpresa-kudeaketako aholkularitza-teknikak aplikatuz eta sortutako enpresen martxa onari laguntzeko prestakuntza-prozesu egokietan laguntza emanez.
- Eskaletako enpresei zerbitzu ematea eta horiek bisitatzeko zuzendaritzaren jarraibideei men eginez eta agentziaren zerbitzuak eskainiz.
- Enplegu sortzeko jarduerak planifikatzea, antolatzea eta garatzea.
- Enplegua bilatzen duten pertsonen laneratzeko ahalbidetzea, bereziki enplegu-politika aktiboetan parte hartzen dutenak; horretarako enpresen epe labur edo ertaineko langile-beharak identifikatuko dira eta langabeen enplegarritasuna hobetzeko ekintzak proposatuko dira.
- Langabeei eta/edo langileei zuzendutako prestakuntza-ikastaroak kudeatzea.
- Proiektuak eta memoriak egitea eta horiek finantzatzeko iturriak bilatzen laguntzea.
- Tokiko garapen-agentziak erabiltzaileen (enpresak eta lana bilatzen duten pertsonak) eskura jarritako zerbitzu eta garapenak hedatzen eta erabiltzen lagunduko du arreta hobea eskaintzeko.
- Langabe, sustatzaile, ekintzaile eta erakunde kolaboratzaileen arteko jarduerak egiteko aukerak hedatzea eta suspertzea.
- Tokiko ekonomia sustatzeko enpresa-proiektuen eta tokiko esparruan enplegua sortzeko ekimen berritzaileen alferrikako edo gutxiegi erabilitako baliabideen prospekzioa, jarduera ekonomiko berriak eta ekintzaile izan daitezkeenak identifikatuz.
- Jarduketara-eremuan enplegurako politika aktiboen eboluzioa eta eragina aztertzea.
- Zeregin nagusia bermatzen laguntzen duen beste edozein jarduketa.
- Hierarkian gorago daudenen agindutako antzeko beste edozein jarduera.

7. Izangaen betekizunak

Onarpenerako eta, hala badagokio, lehiaketan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) *Nazionalitatea*: Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itun araberako, langilean joan-etorri askea aplikatu dakioken estaturen bateko nazionalitatea izatea.

Halaber, parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude.

b) *Adina*: 16 urte beteak izatea eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

c) *Gaitasuna*: lanpostuari dagozkin eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisikorik ez izatea. Alderdi hori bere garaian egiaztatzea beharko da, onartutako izangaiari Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLk horretarako ezarritako zerbitzuetan egingo zaion azterketaren ondoren.

4. Puesto ofertado

Técnica/o de Desarrollo Local.

5. Características del puesto

Número de puestos: 1.
Denominación del puesto: Técnica/o de Desarrollo Local
Naturaleza: Personal Laboral
Contrato: Indefinido
Sistema de provisión: Concurso de Méritos
Departamento: Agencia de Desarrollo Local
Titulación de acceso: Licenciatura o Grado en Dirección y Administración de Empresas, Administración de Empresas, Creación, Administración y Dirección de Empresas, Administración de Empresas y Gestión de la Innovación, Análisis de Negocios, Ciencias Empresariales, Economía, Economía Financiera y Actuarial, Economía y Finanzas, Economía y Gestión.
Perfil lingüístico: 3 (fecha de preceptividad: 31/12/2024).

6. Funciones generales del puesto de trabajo

La misión principal será colaborar en la promoción e implantación de las políticas relacionadas con el desarrollo local, la promoción económica y la creación de empleo y actividad empresarial.

A tal efecto, realizarán las siguientes funciones

- Acompañamiento técnico en la iniciación de proyectos empresariales para su consolidación en empresas generadoras de nuevos empleos, asesorando e informando sobre la viabilidad técnica, económica y financiera y, en general, sobre los planes de lanzamiento de las empresas.
- Apoyo a promotores y promotoras de las empresas, una vez constituidas éstas, realizando un acompañamiento técnico durante las primeras etapas de funcionamiento, mediante la aplicación de técnicas de consultoría en gestión empresarial y asistencia en los procesos formativos adecuados para coadyuvar a la buena marcha de las empresas creadas.
- Visitar y dar servicio a las empresas de la comarca siguiendo las indicaciones de la dirección y ofertando los servicios de la agencia.
- Planificación, organización y desarrollo de actividades que contribuyan a la creación de empleo.
- Facilitar la inserción laboral de las personas demandantes de empleo, en especial de las participantes en políticas activas de empleo, identificando las necesidades de personal de las empresas o corto y medio plazo y proponiendo acciones de mejora de la empleabilidad de la población desempleada.
- Gestionar cursos de formación dirigidos a personas desempleadas y/o trabajadoras en activo.
- Redactar proyectos y memorias colaborando en la búsqueda de fuentes de financiación para los mismos.
- Colaborará en la difusión y utilización de aquellos servicios y desarrollos que la Agencia de Desarrollo Local ponga a disposición de sus usuarios y usuarias: empresas y personas demandantes de empleo, para proporcionar una mejor atención.
- Difusión y estímulo de potenciales oportunidades de creación de actividades entre las personas desempleadas, promotoras y emprendedoras, así como instituciones colaboradoras.
- Prospección de recursos ociosos o infrautilizados, de proyectos empresariales de promoción económica local e iniciativas innovadoras para la generación de empleo en el ámbito local, identificando nuevas actividades económicas y posibles personas emprendedoras.
- Analizar la evolución y repercusión de las políticas activas de empleo en su ámbito de actuación.
- Cualesquiera otras que contribuyan a garantizar la misión principal.
- Realizar cualquier otra tarea de carácter similar que le sea asignada por parte de sus superiores jerárquicos.

7. Requisitos de las personas aspirantes.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el Concurso, serán requisitos necesarios:

a) *Nacionalidad*: Tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá tomar parte el/la cónyuge de las personas españolas y de las nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.

b) *Edad*: Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) *Capacidad*: No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras un reconocimiento a que será sometida la persona aspirante aprobada, en los servicios establecidos a tal efecto por Abanto Zierbena Zerbitzuak, S.L.



d) **Titulazioa:** dagokien titulazioa izatea edo lortzeko eskubidea izateko ordaintza egina izatea: lizentziatura eta graduak honako hauetan: Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza, Enpresen Administrazioa, Enpresen Sorrera, Administrazioa eta Zuzendaritza, Enpresen Administrazioa eta Berrikuntzaren Kudeaketa, Negozioen Analisia, Enpresa-zientziak, Ekonomia, Finantza- eta Aktuariotza-ekonomia, Ekonomia eta Finantzak, Ekonomia eta Kudeaketa.

Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria eduki beharko da.

e) **Gaikuntza:** zigor-espeditetaren bidez, edozein Herri Administrazioko zerbitzutik edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatuariotako zerbitzutik baztertua ez izatea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasun-gabezia edo gaitasun-gabezia berezia ezarria ez izatea lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko.

Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ezgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

Baldintza horiek baztertzailak dira, eta horrenbestez, izangaiak bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatuta behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.

f) **Gidabaimena:** B gidabaimena izatea.

g) **Izena emateko tasa:** deialdian izena emateko tasaren zenbatekoa 12,00 euro da.

8. Hautaketa-prozesuarekin lotutako kontsultak

Oinarriak eta hautaketa-prozesuari buruz eskatzen diren kontsultak idatziz egin behar dira, honako helbide elektroniko honetan: info@a-zz.net. Gaia: toki-garapenerako teknikariaren hautaketa-prozesuari buruzko kontsulta.

9. Argitalpenak eta iragarki-taula

Hautaketa-prozesuaren deialdiak dagokien aldizkari ofizialetan argitaratuko dira, eta, gainera, Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren iragarki-taulan eta webgunean ere bai.

Hautaketa-prozesuan zehar, bere garapenera buruzko informazio guztia Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, jakinarazpen-ondorelarako.

10. Eskaerak aurkeztea.

Hautaketa-prozesuan onartua izateko eskaerak oinarri hauekin batera II. eranskin gisa doan eredu ofizialean aurkeztuko dira, behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztuko dira gainerako dokumentazioarekin batera Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren Erregistroan, Abanto Zierbenako (48500) Bizkaia Plazan, 3 (atzealdea), asteleheneetik ostiralera 09:00etatik 14:00etara, 20 egun naturaleko epean, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera zenbatuta.

11. Onarpen-agiriak:

Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi dutenek honako hau egin beharko dute:

- 1) Onarpen-eskabidea betetzea (II. eranskina)
- 2) Autoebaluazio-inprimakia betetzea (III. eranskina)
- 3) NANaren edo pareko identifikazio-dokumentuaren fotokopia.
- 4) Hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko eskatzen den ikasketatituluaren fotokopia konpultsatua. Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, Espainiako homologazioaren ziurtagiria aurkeztu beharko da.
- 5) Esperientzia profesionala. Oinarri hauen 5. puntuan deskribatutako eginkizunak eta erantzukizunak garatzen eta bere gain hartzen izandako esperientzia administrazio publikoan ziurtagiriaren bidez egiaztatuta beharko da, toki-garapenerako teknikari gisa zerbitzuak eman dituzten sektore publikoko erakundeak barne. Ziurtagiri honetan puntu hauek zehaztu beharko dira: lanpostua, kategoria profesionala, kontratuaren iraupena eta egindako funtzio nagusiak, deitutako postuaren analogoak diren betebeharrak kontuan hartzeko. Eskatzen diren alderdi guztiak zehazten ez dituen ziurtagiria ez da baliozkotzat joko.

Esperientzia profesionala kalkulatzeko, alegatutako aldiak batuko dira, egunetan. 30 egun naturalen batura hilaite bat izango da, eta 30 egun naturalek beherako zatia baztertu egingo da.

- 6) Prestakuntza: lanposturako beharrezkoa den titulazioaren eta merezimendu-lehiaketarako alegatutako prestakuntzaren fotokopia konpultsatua.

d) **Titulazioa:** Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener la titulación correspondiente: Licenciatura o Grado en Dirección y Administración de Empresas, Administración de Empresas, Creación, Administración y Dirección de Empresas, Administración de Empresas y Gestión de la Innovación, Análisis de Negocios, Ciencias Empresariales, Economía, Economía Financiera y Actuarial, Economía y Finanzas, Economía y Gestión.

En el caso de titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

e) **Habilitación:** No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el ejercicio de la profesión.

Estos requisitos son excluyentes, por lo que los aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

f) **Carnet de Conducir:** Estar en posesión del carnet de conducir B.

g) **Tasa de inscripción:** El importe de la tasa por la inscripción en esta convocatorias es de 12,00 euros.

8. Consultas relacionadas con el proceso de selección.

Las consultas que se soliciten sobre las bases y el proceso de selección se deben realizar por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: info@a-zz.net indicando en el asunto: Consulta sobre el proceso de selección de Técnico/a de Desarrollo Local.

9. Publicaciones y tablón de anuncios.

Las convocatorias de procesos selectivos serán publicadas, en los boletines oficiales correspondientes y, además, en el tablón de anuncios y la página web de Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L.

A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicará en el tablón de anuncios y la página web de Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L. a efectos de notificación.

10. Presentación de solicitudes.

Las instancias, solicitando la admisión en el proceso selectivo se presentarán en el modelo oficial adjunto a las presentes bases como anexo II debidamente cumplimentado y firmado, junto con el resto de la documentación, en el Registro de Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L. situado en la Plaza Bizkaia, nº 3 (trasera) 48500 Abanto Zierbena, en horario de 9:00 a 14:00 de lunes a viernes, dentro del plazo de 20 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

11. Documentación de admisión:

Quienes deseen participar en el proceso y tomar parte en el proceso selectivo deberán:

- 1) Cumplimentar la Solicitud de Admisión (Anexo II)
- 2) Cumplimentar el Formulario de Autovaloración (Anexo III)
- 3) Fotocopia del D.N.I. o documento de identificación equivalente.
- 4) Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberá aportarse, además, los documentos que acredite su homologación en España.
- 5) Experiencia profesional: La experiencia desarrollando y asumiendo cometidos y responsabilidades descritas en el punto 5 de estas bases que deberá ser acreditada mediante certificaciones de administraciones públicas, incluidas las entidades del sector público, en las que se hayan prestado los servicios como Técnico/a de Desarrollo Local. Obligatoriamente estas certificaciones deberán especificar los siguientes puntos: el puesto de trabajo, la categoría profesional, la duración del contrato y las funciones principales desempeñadas al objeto de poder considerar dichos cometidos análogos a los del puesto convocado. No será considerado válido el certificado que no traiga detallado todos los aspectos que se requieren.

La experiencia profesional se computará realizando la suma en días de los periodos alegados. La suma de 30 días naturales constituirá un mes y se despreciará la fracción inferior a los 30 días naturales restantes.

- 6) Formación: Fotocopia compulsada de la titulación necesaria para el puesto y de la formación alegada para el concurso de méritos.



7) Euskara-tituluak eta -ziurtagiriak.

8) B gidabaimenaren fotokopia.

9) Azterketa-eskubideen tasaren ordainagiria: 12,00 euro.
Kontu-zenbakia: ES91 3035 0259 59 2590012726
Tasa ordaintzeko orduan hau adierazi beharko da sarreraren kontzeptu gisa:
ADLAZZES+NAN zenbakia.

12. Izangaik onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLko presidentek eabazpena emango du, eta onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du. Eabazpen horietan, akatsak zuzentzeko arrazoiak eta epeak adieraziko dira. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikulua araberako, hamar egun baliodunekoa izango da epe hori. Eabazpen hori Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren webgunean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren argitaratuko da, eta hori erabakigarria izango da balizko aurkaratze edo errekurtsioen epean ondoorotarako.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betiko bihurtuko da erreklamazioak aurkezten ez bada.

Erreklamazioak aurkezten badira, beste eabazpen baten bidez baietsi edo ezetsiko dira. Eabazpen horiek onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onartuko du, eta Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren webgunean argitaratuko da.

Onarpenen, bazterketen eta altxera egiteen zerrendak onartzen dituen kalifikazio-epaimahaiaren eabazpenaren aurka aukerako berraztertzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren presidentetzari, hilabeteko (1) epean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

13. Hautaketa-prozedura

Izangaik hautatzeko prozedura lehiaketa bidez egingo da, onarrietan zehazten denaren arabera.

Lehiaketarako azterketa egingo da eta izangaiek eskabidean alegatutako merezimenduak baloratu dira.

Merezimendu guztiak Autoebaluazio Inprimakian (III. eranskina) alegatu beharko dira, eskabidea aurkezteko epearen barruan.

Merezimenduak onarrien I. eranskinean zehaztutakoaren arabera baloratu dira.

14. Kalifikazio-epaimahaia.

Osaera
Kalifikazio-epaimahaia honako hauek osatuko dute: presidentea, mahaikide-kopuru bakoitza (3 edo gehiago), idazkaria eta ordezkaria.

Epaimahaiaren osaera orekatua izan behar da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, salbu eta hori ez dagokiola behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatutaz joko da lau kide baino gehiago dituzten organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarako Gabeko Bizitzeko Buruzko Otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (lege hori Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen).

Epaimahaia espezialisten aholkua eska dezake, beharrezkoa bada. Adituek euren espezialitate teknikoari buruzko aholkularitza emango dute.

Beharrezkoa den kasuetan eta deitutako postuei lotutako postuen berezitasun espezifikoa egiaztatzeko, izangaiek alegatutako merezimenduei dagokienez, epaimahaia Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren langile teknikoaren laguntza jaso dezake, izaera teknikoko jardueretan laguntzeko.

Beti maila indibidualean hartuko da parte, eta ezin izango da inoren kontura edo inoren ordezkari gisa jardun.

Izendapena

Epaimahaiaren parte izango diren pertsonak Administrazio Kontseiluaren Presidentetzak izendatuko ditu. Izendapenak 9. puntuan aurreikusitako moduan argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrendarekin batera.

Abstentzia eta errekusatzeko.

Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean badaude, edo delaidi hau argitaratu aurreko bost urteetan hautaketa-probetarako izangaik prestatzeko lanak egin badituzte.

Halaber, aurreko kausetako bat gertatzen denean, interesdunek edozein momentutan epaimahaiaren parte diren pertsonak errekusatu ahaliko dituzte, aipatutako lege-testuaren 24. artikuluan zehaztutakoaren arabera.

7) Titulos y Certificados de Euskera

8) Fotocopia de carnet de conducir B.

9) Justificante del abono de la tasa por derechos de examen: 12,00 euros.
Número de cuenta: ES91 3035 0259 59 2590012726
A la hora de abonar la tasa es obligatorio indicar como concepto de ingreso:
ADLAZZES+número DNI.

12. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias la Presidenta de Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L. dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, con indicación de las causas y el plazo de subsanación de defectos que conforme al artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, será de diez días hábiles. Esta resolución se publicará en la página web de Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L. así como en el Boletín Oficial de Bizkaia, siendo ésta determinante a efectos de los plazos de posibles impugnaciones o recursos.

La lista provisional, se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentasen reclamaciones.

Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución que, aprobando la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, será publicada en la página web de Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L.

Contra la resolución del Tribunal calificador que apruebe las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Presidencia de Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L. en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

13. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección de las personas aspirantes será el de concurso de acuerdo con lo establecido en estas bases.

El concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados en la solicitud por parte de las personas aspirantes.

Todos los méritos deberán ser alegados en el Formulario de Autoevaluación (Anexo III) dentro del plazo de presentación de la solicitud.

Los méritos serán valorados de acuerdo con lo establecido en el Anexo I de estas bases.

14. Tribunal calificador.

Composición
El Tribunal calificador estará compuesto por un/a presidente o presidenta, un número impar de vocales igual o superior a tres y Secretario o Secretaria, y sus correspondientes suplentes.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

El tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, del asesoramiento de especialistas. Dichas personas, en su colaboración con el tribunal, se limitarán a asesorar en sus especialidades técnicas.

En los casos en los que se considere oportuno y a fin de comprobar las particularidades específicas de los puestos asociados a los puestos convocados, en relación con los méritos alegados por los/as aspirantes, el tribunal podrá contar con la colaboración de personal técnico de Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L. para aquellas cuestiones de índole técnico que requiera.

La pertenencia a los tribunales será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Nombramiento.

El nombramiento de las personas que formen parte de los tribunales se realizará por la Presidencia del Consejo de Administración. Los nombramientos se publicarán en la forma prevista en el punto 9 junto con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

Abstención y recusación.

Quienes formen parte del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Presidencia, en aquellas circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, cuando concurra alguna de las causas anteriores, las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a las personas que formen parte del tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del citado texto legal.



Jarduketa-arauak.

Epaimahaik Sektorerako Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.etik 18.era bitarteko artikuluetan ezarritako arauen arabera jardungo du. Edonola ere, idazkariak alde aurretik deituta, eta presidentetzaren aginduz, prozesuak hasi aurreko beharrezko aurrerapenekin bilduko dira. Halaber, eratzeta baliozkotza izateko, presidentea eta idazkaria, edo horien ordezkariak, eta kideen erdiak, gutxienez, bertaratu beharko dira.

Epaimahaiko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, hark ez baitu botorik izango.

Epaimahaiaren erabakiak bertan dauden botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketa gertatuz gero, presidentetzan ari denaren botoak ebatziko dira.

Kargua hutsik badago, presidentea eta ordezkaria kanpoan edo gaixorik badaude, edo legezko beste arrazoren bat gertatzen bada, antzinatean eta adin handieneko kideak ordezkatuko du, hurrenkera horretan.

Idazkariaren eta haren ordezkaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo eragiten dien legezko beste arrazoren bat gertatzen bada, epaimahaik gehiengoz hautatutako kideak ordezkatuko du.

Gaitasunak.

Epaimahaik autonomia funtzional osoa izango du; halaber, proben konfidentzialtasunaren, edukiarren eta prozeduraren gardentasunaren eta objektibotasunaren arduraz izango du eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat, epaimahaik oinarri hauek aplikatzen sortutako zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu. Horrez gain, oinarrietan aurrekusi gabeko kasuetan hartu beharreko irizpideak ezarriko ditu.

Egoitza.

Epaimahaiari erreklamazioak egiteko Abanto-Zierbena Zerbitzuak S.L.ren egoitzara jo beharko da. Komunikazioarako eta gainerako intzidentziatarako epaimahaik egoitza Abanto Zierbenako (PK 48500) Bizkaia Plaza 3. zenbakian (atzealdea) izango du.

15. Intzidentziak, aurkaratzeak

Kalifikazio-epaimahaik zalantzak argitzea eta prozesuaren garapen egokia bermatzeko neurriak hartzeko eskumena izango du, oinarrietan aurreikusitako guztiari dagokionez. Deialdia, oinarriak eta kalifikazio-epaimahaiaren jardunaren ondoriozko administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

16. Merezimenduak alegatzea, egiaztatzea eta baloratzea

Lehiaketako merezimenduen balorazioa emandako puntuak batuta zehaztuko da, l. eranskinean ezarritako merezimendu-baremorekin bat.

Ez dira baloratuak autoebaluazio inprimakian (III. eranskina) behar bezala alegatutako eta dokumentuak aurkezteko epean egiaztatutako merezimenduak.

Alegatzen diren merezimenduen erreferentziarako data deialdiaren oinarriak Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren eguna izango da.

17. Ebazpena

Hautaketa-prozesua osatzen duten merezimenduak kalifikatu ondoren, kalifikazio-epaimahaik hautatutako pertsona nor den argitaratuko du. Amaierako puntuaziorik handiena lortu duen pertsona izango da, eta izendapen-proposamena egingo du; horretarako, zerrenda hori Administrazio Kontseiluari helaraziko dio izendapen-proposamena egiteko.

Lehiaketaren puntuazio orokorrean berdinketa egotekotan, Abanto-Zierbena Zerbitzuak S.L. emandako zerbituzten atalean puntuazio altuena duenaren alde ebatziko da.

Berdinketak jarraitzen bada, lehentasun-klausula aplikatuko da. Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Mabatistari gabe Bizitzetarako eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen marboaren 3ko 1/2022 Legeak aldatuta) aurreikusitakoaren arabera. Gaikuntza-berdintasuna badago, emakumeei lehentasuna emango zaie emakumeen ordezkariak % 40tik beherakoa den eskaletan, beste izangaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak betetzen baditu saibu, eta ezaugarriek sexuaren arabera diskriminazioak eragiten ez badute; adibidez, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Ondorio horietarako, izangaien arteko gaikuntza-berdintasuna egongo da hautaketa-prozesuaren amaierako puntuazioan berdinketa badago, hau da, dagozkion merezimenduak gehitu ondoren.

Horrekin batera, agintaritzari horri azken bileraren akta bidaliko zaio, non puntuazio-

Reglas de actuación.

El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso se reunirá, previa convocatoria de quien ejerza la secretaría, por orden de la presidencia, con antelación suficiente al inicio de los procesos, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Quienes integren el tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la secretaría que tendrá voz, pero no voto.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o presidenta y su suplente recaerá en el vocal o la vocal de mayor antigüedad y edad, por este orden.

La sustitución del secretario o secretaria y su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal por acuerdo mayoritario.

Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido y de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y las bases específicas, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Sede.

Las reclamaciones al tribunal se realizarán acudiendo a las dependencias de Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su domicilio en Plaza Bizkaia, nº 3 (trasera) 48500 Abanto Zierbena.

15. Incidencias, impugnaciones

El Tribunal calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso en todo lo no previsto en estas Bases. La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal calificador, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

16. Alegación, acreditación y valoración de méritos

La valoración de los méritos del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al baremo de méritos establecidos en el anexo I.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados en el formulario de autoevaluación (Anexo III) y acreditados en el plazo establecido para su presentación documental.

La fecha de referencia para la posesión de los méritos que se aleguen será la de la publicación de las bases de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

17. Resolución

Concluida la calificación de los méritos que integran el proceso selectivo, el Tribunal calificador publicará quien es la persona seleccionada, la propuesta deberá recaer sobre quien haya obtenido mayor puntuación final y formulará la correspondiente propuesta de nombramiento mediante la remisión de dicha relación al Consejo de Administración.

En el supuesto de empate en la puntuación del conjunto del concurso, se decantará a favor de aquel o aquella que posea la calificación más alta en el apartado de servicios prestados en Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L.

Y si aún persistiera el empate se aplicará la cláusula de prioridad, de conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellas escalas en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez sumados los méritos correspondientes.

Además, remitirá a dicha autoridad el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar,



hurrenkeraren arabera jasoko diren iragarritako plaza-kopurua gairitu duten izangaiak, plaza lortu duenetako bat ez bada hartaz jabetzen edo lan-kontratu ez badu sinatzen kontuan izateko. Edonola ere, zerrenda horretan sartzeak ez dakar beste eskubide edo espektatibarik.

Proposamena jaso ondoren, Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLko presidentek onartu ondoren, Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren webgunean argitaratzea aginduko du.

18. Lan-poltsa ez sortzea

Lehiaketa bidezko ezohiko egonkortze-prozesuak ez du lan-poltsarik sortuko.

19. Uko egitea

Lehiakideek, borondatez, atzera egin ahal izango dute lehiaketan, betiere adjudikazioaren aurretik egiten badute.

20. Dokumentuak aurkeztea eta izendapena

Proposatutako izangaiak Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren aurrean hamar (10) egun balioduneko epean Abanto-Zierbena Zerbitzuak SLren webgunean behin betiko zerrenda argitaratu ondoren aurkeztuko ditu deialdian eskatutako gaitasun-baldintzak egiaztatzen dituzten jatorriko dokumentuak.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, dokumentazioa aurkezten ez dutenak edo eskatutako betekizunen bat betetzen ez dutela ondorioztatzen dutenak ezin izango dira izendatu, eta haien jarduketa guztiak baliogabeko dira, parte hartzeko eskabideetan faltsuak egiteagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Kasu horretan, kontratazio-proposamena formulatuko da hautaprobak gairitu eta amaierako puntuazioaren zerrendan hurrengo postuan gelditu direnen alde, betiere egiaztatzen badute eskatutako baldintzak betetzen dituztela.

Abanto Zierbenan, 2022ko abenduaren 22an

Maite Etxebarria Azpirolea
ABANTO-ZIERBENA ZERBITZUAK, SLko presidentea

por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que excediesen del número de puestos convocadas, todo ello para el exclusivo supuesto de que alguna de las que hubiera obtenido plaza no llegara a tomar posesión de ella, sin que la inclusión en esta última relación suponga ningún otro derecho o expectativa del mismo.

Recibida la propuesta, la Presidenta de Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L., previa su aprobación, ordenará su publicación en la página web de Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L.

18. No generación de Bolsa de Trabajo

Este proceso excepcional de estabilización por el procedimiento de concurso no generará bolsa de trabajo.

19. Desistimiento y renuncia

Los/as concursantes, voluntariamente, podrán desistir de su participación en la totalidad del concurso, siempre que sea con anterioridad a la adjudicación.

20. Presentación de documentos y nombramiento

El/la aspirante propuesto aportará ante Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L., dentro del plazo de diez (10) días hábiles desde la publicación de la lista definitiva en la página web de Abanto-Zierbena Zerbitzuak, S.L., los documentos originales acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados/as, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

En tal caso, se formulará propuesta de nombramiento en favor de quien ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final, previa acreditación del cumplimiento de las condiciones y de los requisitos exigidos.

En Abanto Zierbena a 22 de diciembre de 2022

Maite Etxebarria Azpirolea
La Presidenta de ABANTO-ZIERBENA ZERBITZUAK, S.L..



I. ERANSKINA BALORATU BEHARREKO LEHIAKETAREN MEREZIMENDUAK

Merezimenduen lehiaketa: 100 puntu gehienez.

Epaimahaiak izangaiek aurkeztutako merezimenduak baloratuko ditu baremo honen arabera:

a) Esperientzia: 80 puntu gehienez.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokortzat hartuko da edozein Administrazio edo erakunde publikotan emandako zerbitzuengatik lortutako esperientzia, deialdia egin duen erakundearen barne, toki-garapenerako teknikari postuetan, 6. puntuan deskribatutako funtzio berdinekin edo antzekoekin.

Gehienez ere 60 puntu emango dira, honako baremo honen arabera:

- Administrazio publikoetan (sektore publikoko erakundeak barne) lortu nahi den lanpostuaren funtzio berdinetan edo antzekoetan egindako zerbitzuengatik; 0,82 puntu lan egindako hilabete oso bakoitzeko.

a.2. Berariazko esperientzia:

Gehienez ere 20 puntu emango dira, modu espezifikoan, bereizian eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, deialdia egin duen erakundearen dagokion hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik emandako zerbitzuengatik, honako baremo honen arabera:

- Administrazio publikoetan (sektore publikoko erakundeak barne) lortu nahi den lanpostuaren funtzio berdinetan edo antzekoetan egindako zerbitzuengatik; 0,27 puntu lan egindako hilabete oso bakoitzeko.

Erakunde bakoitzean lan egindako aldiak gehituko dira. Edonola ere, lanaldi partzial edo murriztuan emandako zerbitzuen denbora-epeak lanaldi osoko gisa zenbatuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

Esperientzia profesionala oinarrien (11.5) apartatuan esperientzia profesionalari buruzko jarraibideen arabera entregatuko da.

b) Prestakuntza eta titulazioak. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei

b.1. Postuaren funtzioak eta erantzunbeharrak gauzatzeko erabilgarritzat jo daitekeen prestakuntza espezifikoak, betiere arlo hauei buruzkoa: taldeen zuzendaritza, laneko harremanak, laneko arriskuen prebenitzea, kalitatea, gaitasun profesionalak, tokiko garapena, lana sustatzea eta lan-munduan berrtatzea, berrikuntza-jarduketak, jasangarritasuna, kultura eta aisiaren arloko jarduerak kudeatzea, gazteentzako programak (8 puntu gehienez).

Lanpostuaren eremu funtzionalari lotutako prestakuntza-ikastaroen ordu-kopuruagatik; 0,25 puntu ordu bakoitzeko. Gehienez 20 puntu.

Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroen akreditazioa: prestakuntza eman zuen erakundeak horretarako egindako diploma, titulu edo ziurtagiriaren fotokopia konpultsatua bidez egiaztatuko da. Ez dira baloratuko iraupena zehazten ez duten ikastaroak, diplomak edo ziurtagiriak.

b.2. Euskararen ezagutza:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu.
- 3. hizkuntza-eskakizuna: 12 puntu.
- 4. hizkuntza-eskakizuna: 16 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea: Hizkuntza-eskakizunak Euskara Tituluen eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuak (ETZEB) emandako ziurtagiri ofizialaren bidez egiaztatuko dira. Euskara-ziurtagiri edo -tituluak edukita erregistroan jasota ez daudenean ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomoen hizkuntza-eskakizunen balioak diren ziurtagiriak eta tituluak zehazten dira 297/2010 Dekretuan, azaroaren 9koan, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkoak, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mallekin parekatzeko denean, eta 47/2012 Dekretuan, apirilaren 3koan, euskaraz egindako ikasketak ofizialak onesteari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren bidez egiaztatzeak salbuesteari buruzkoan.



II. ERANSKINA ONARPEN-ESKAERA

MEREZIMENDU-LEHIAKETA	
DEIALDIAREN IZENA: TOKI GARAPENERAKO TEKNIKARIA	
HAUTAKETA-PROZEDURA: LEHIAKETA	

Abizenak:	Izena:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Jaiotza-data:	NAN:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Helbidea:
<input type="text"/>

Udalerria:	Posta-kodea:	Helbide elektronikoa:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Harremanetarako telefonoak:
<input type="text"/>

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:
 Oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditu.

HAU ESKATZEN DU:
 TOKI-GARAPENERAKO TEKNIKARIAREN posturako MEREZIMENDU-LEHIAKETAN parte hartzea.

ATXIKITAKO DOKUMENTUAK:

<input type="checkbox"/> NANaren fotokopia <input type="checkbox"/> Deialdian eskatutako titulazioa <input type="checkbox"/> Gidabaimenaren fotokopia. <input type="checkbox"/> Merezimendu gisa alegatutako esperientzia profesionalaren dokumentu bidezko justifikazioa <input type="checkbox"/> Merezimendu gisa alegatutako prestakuntza espezifikoia <input type="checkbox"/> Euskara



II. ERANSKINA
AUTOBALORAZIO-INPRIMAKIA

ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Erakundea/ Admin. Publikoa	Lanpostua	Egindako funtzio orokorrak	Aurkeztutako dokumentazioa	Hasiera- eta amaiera-data
			<input type="checkbox"/> Kontrata <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	
			<input type="checkbox"/> Kontrata <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	
			<input type="checkbox"/> Kontrata <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	
			<input type="checkbox"/> Kontrata <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	
			<input type="checkbox"/> Kontrata <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	
			<input type="checkbox"/> Kontrata <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	
			<input type="checkbox"/> Kontrata <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	
			<input type="checkbox"/> Kontrata <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	
			<input type="checkbox"/> Kontrata <input type="checkbox"/> Lan-bizitza <input type="checkbox"/> Ziurtagiria	

EUSKARA

3. HE



Abanto - Zierbena
ZERBITZUAK, S.L.

PRESTAKUNTZA

Ikastaroaren izendapena	Orduak	Ikastaroaren eremua l.b eranskinaren arabera

Sinadura:

Data:

--	--



ANEXO I MÉRITOS DEL CONCURSO OBJETO DE VALORACIÓN

Concurso de méritos: máximo 100 puntos.
El Tribunal valorará los méritos aportados por los aspirantes con arreglo al siguiente baremo:

a) *Experiencia*: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración o Entidad pública, incluida la entidad convocante, en puestos correspondientes a puestos de Técnico/a de Desarrollo Local, con funciones idénticas o similares a las descritas en el punto 6, en la que se hayan prestado servicios.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en funciones idénticas o similares a las del puesto a que se opta en las Administraciones públicas, incluidas las entidades del sector público, 0,82 puntos por cada mes completo trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la entidad convocante por el desempeño del puesto convocado, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en funciones idénticas o similares a las del puesto a que se opta en la entidad convocante, 0,27 puntos por cada mes completo trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los periodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

La experiencia profesional se aportará atendiendo a las instrucciones para la experiencia profesional indicadas en el apartado 11.5) de estas bases.

b) *Formación y titulaciones*. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos

b.1. Formación específica considerada útil para el ejercicio de las funciones y responsabilidades del puesto siempre que se traten de materias correspondientes a los siguientes ámbitos: dirección de equipos, relaciones laborales, prevención de riesgos laborales, calidad, competencias profesionales, desarrollo local, fomento del empleo y de la inserción laboral, acciones de innovación, sostenibilidad, gestión de actividades culturales y recreativas, programas para jóvenes.

Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo 0,25 puntos por cada hora de recepción. Hasta un máximo de 20 puntos.

Acreditación de cursos de formación y perfeccionamiento: Se acreditará mediante fotocopia compulsada de los diplomas, títulos o certificados expedidos al efecto por la entidad que impartió la formación. No se podrán valorar en ningún caso los cursos, diplomas o certificados en los que no se haga constar el número de horas de duración de los mismos.

b.2. Conocimientos de euskera:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos.
- Perfil lingüístico 3: 12 puntos
- Perfil lingüístico 4: 16 puntos

Acreditación de perfil lingüístico: Los perfiles lingüísticos se acreditarán mediante certificación oficial emitido por el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE). Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el citado registro, deberán aportar el documento acreditativo.

Las certificaciones y títulos equivalentes a los perfiles lingüísticos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, se determinan en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.



ANEXO II
SOLICITUD DE ADMISIÓN

CONCURSO DE MÉRITOS
NOMBRE DE LA CONVOCATORIA: TÉCNICA/O DE DESARROLLO LOCAL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO

Apellidos:	Nombre:	
<input type="text"/>		
Fecha de nacimiento:	D.N.I.:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección:		
<input type="text"/>		
Municipio:	Código Postal:	E-mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfonos de contacto:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EXPONE:
Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las presentes bases

SOLICITA:
Su participación en el CONCURSO DE MÉRITOS del puesto de TÉCNICA/O DE DESARROLLO LOCAL

DOCUMENTOS QUE ADJUNTA:

- Fotocopia de DNI
- Titulación reglada exigida en la convocatoria
- Fotocopia del carnet de conducir
- Justificación documental de la experiencia profesional alegada como méritos
- Formación específica alegada como méritos
- Euskera



ANEXO III
FORMULARIO DE AUTOVALORACIÓN

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Entidad/ Admin. Pública	Puesto de Trabajo	Funciones Generales realizadas	Documentación aportada	Fechas de inicio y fin
			<input type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Vida Laboral <input type="checkbox"/> Certificado	
			<input type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Vida Laboral <input type="checkbox"/> Certificado	
			<input type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Vida Laboral <input type="checkbox"/> Certificado	
			<input type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Vida Laboral <input type="checkbox"/> Certificado	
			<input type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Vida Laboral <input type="checkbox"/> Certificado	
			<input type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Vida Laboral <input type="checkbox"/> Certificado	
			<input type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Vida Laboral <input type="checkbox"/> Certificado	
			<input type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Vida Laboral <input type="checkbox"/> Certificado	
			<input type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Vida Laboral <input type="checkbox"/> Certificado	
			<input type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Vida Laboral <input type="checkbox"/> Certificado	

EUSKERA

PL 3



FORMACIÓN

Denominación del curso	Horas	Ámbito al que pertenece el curso según Anexo I.b

Firma:

Fecha:

--	--

cve.: BOB-2022/248-(11-6202)